

PowerPoint動画変換アップロード マニュアル

目次

①事前準備	p3
②-1 使用するマイクの確認	p4
②-2 使用するマイクの確認	p5
③録音注意事項	p6
④-1 録音開始	p7
④-2 録音開始	p8
⑤ 録音停止・終了	p9
⑥-1 動画に変換 (<u>Office365</u>)	p10
⑥-2 動画に変換 (<u>2016/2019</u>)	p11
⑥-3 動画に変換 (<u>2013</u>)	p12
⑥-4 動画に変換 (<u>2010</u>)	p13
⑦動画をアップロード	p14
⑧一度動画を削除する場合	p15

①事前準備

- ・ PowerPointデータ、PC（マイク）をご準備ください。

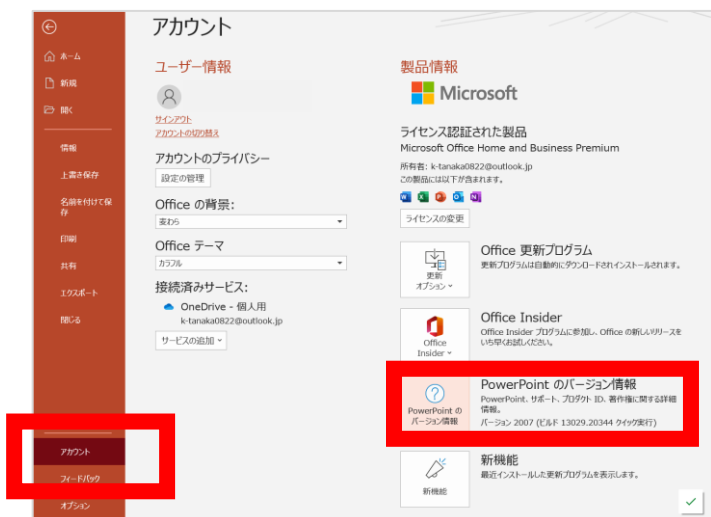
- ・ 音声を録音する際にはマイク（PC内蔵、もしくはPCにマイクが内蔵されていない場合、外付けマイク）が必要となります。

※ノイズが大きくなる場合が多いので可能な場合はヘッドセットなど、外付けマイクの使用を推奨します。

- ・ 録音時周囲の環境音も記録される場合があります。録音時、また録音後のご確認をお願いします。

- ・ PowerPoint バージョン確認

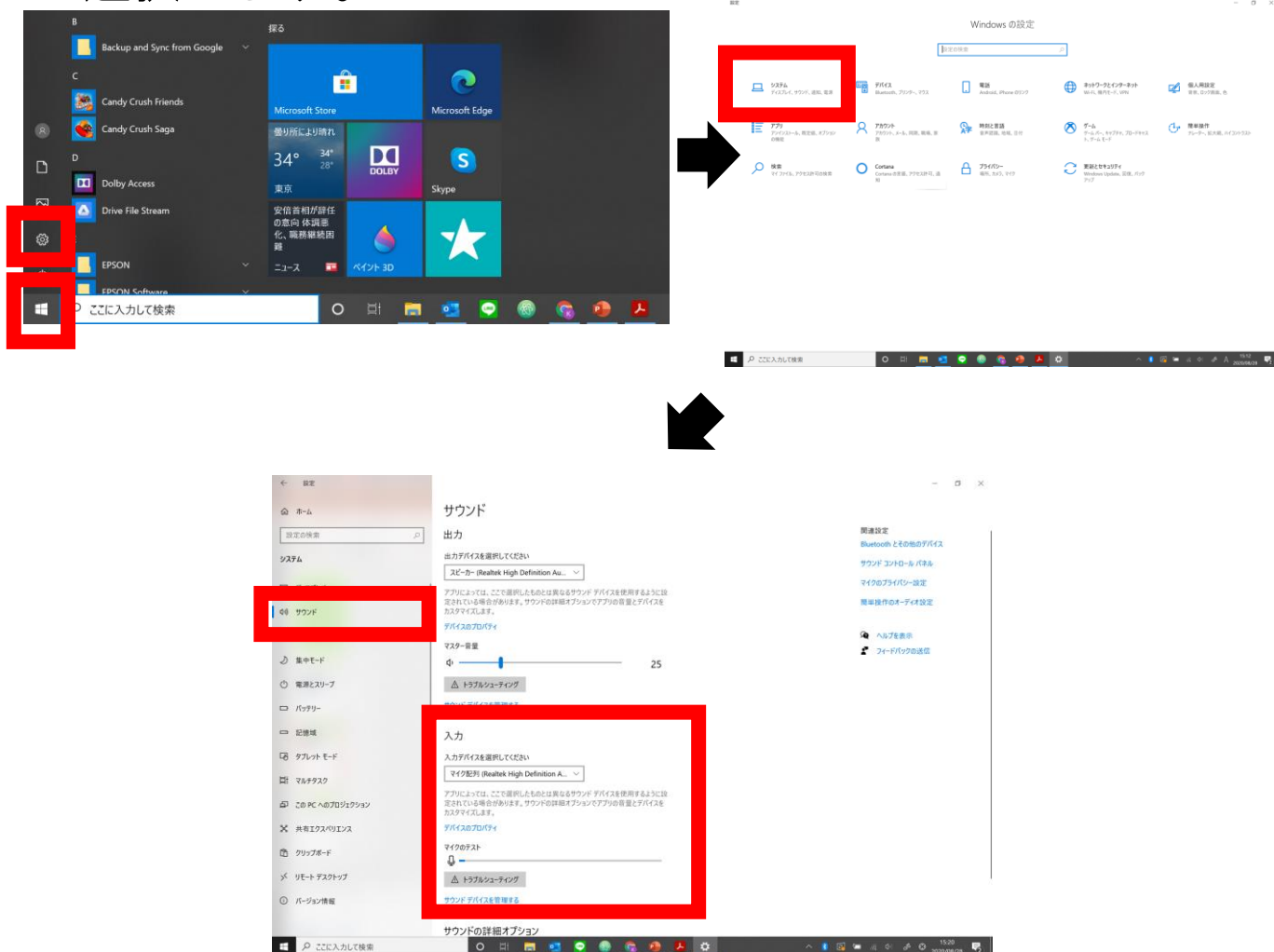
「ファイル」→「アカウント」→「PowerPoint」のバージョン情報からご確認ください



②-1 使用するマイクの確認

【Windowsの場合】

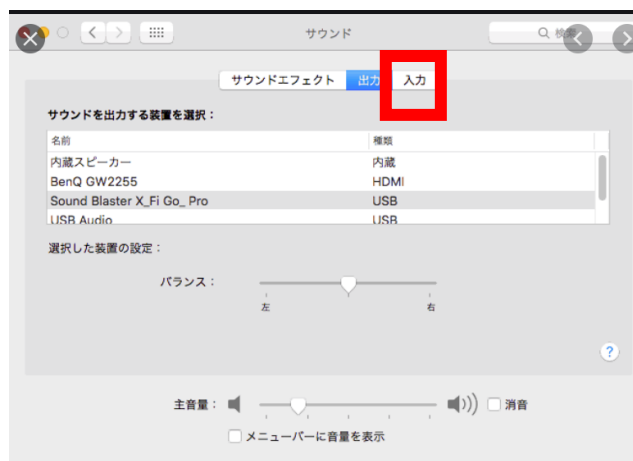
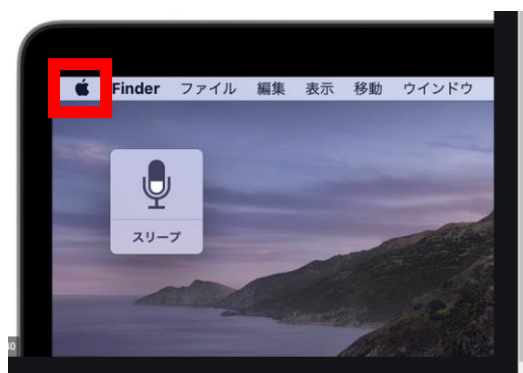
- 1.マイクがPCに接続していることを確認します。
- 2.[スタート]、[設定]、[システム]、[サウンド]の順に選択します。
- 3.[サウンド]画面の[入力]に移動し、[入力デバイスを選択してください] 下部のドロップダウンボックスで、使用するマイクまたは録音デバイスを選択します。



②-2 使用するマイクの確認

【Macの場合】

1. 左上の Apple メニューをクリックし、[システムの環境設定] を選択します。
2. [サウンド] アイコンをダブルクリックします。
3. [入力] タブをクリックすると、マイクのリストが表示されます。
4. 使用するマイクをクリックします。



③録音注意事項

I. スライド切替時は一瞬音声が途切れます

各スライドごとに録音データをつけていただきます。スライドの切り替え時には音声は途切れてしまうことがあります。スライドを移動する際は数秒、間を開けてからお話いただくとスムーズに収録できます。

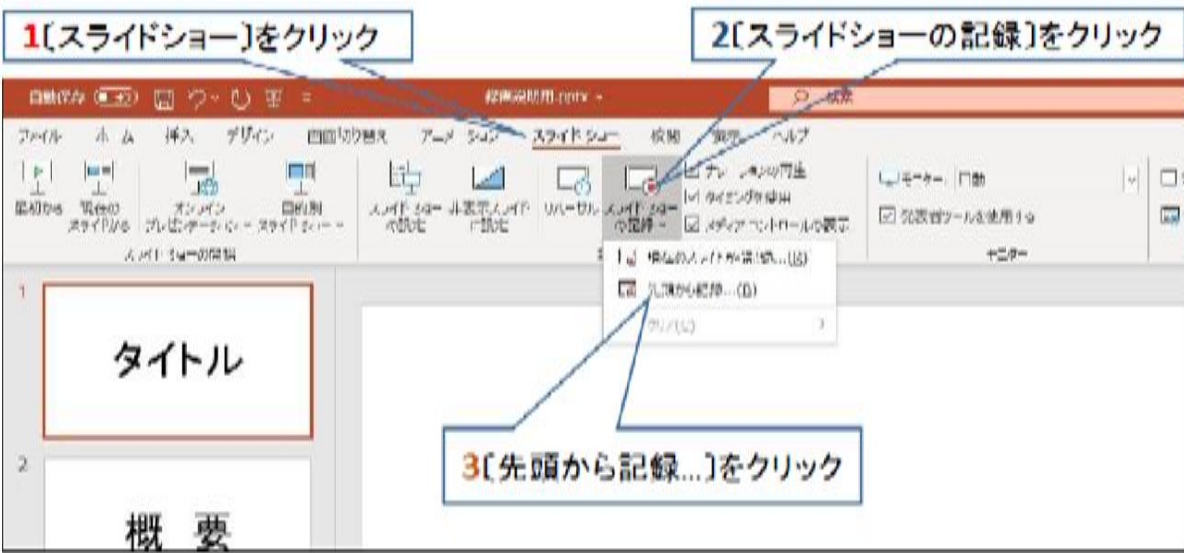
II. 一度にすべて録音せず、まずは1ページ試してください

一度にすべて録音をせず、まずは1ページお試しください。1ページ録音した内容の音量・音質等問題がなければ残りの収録を続けてください。1ページずつ録音内容の変更が可能です。

④-1 録音開始

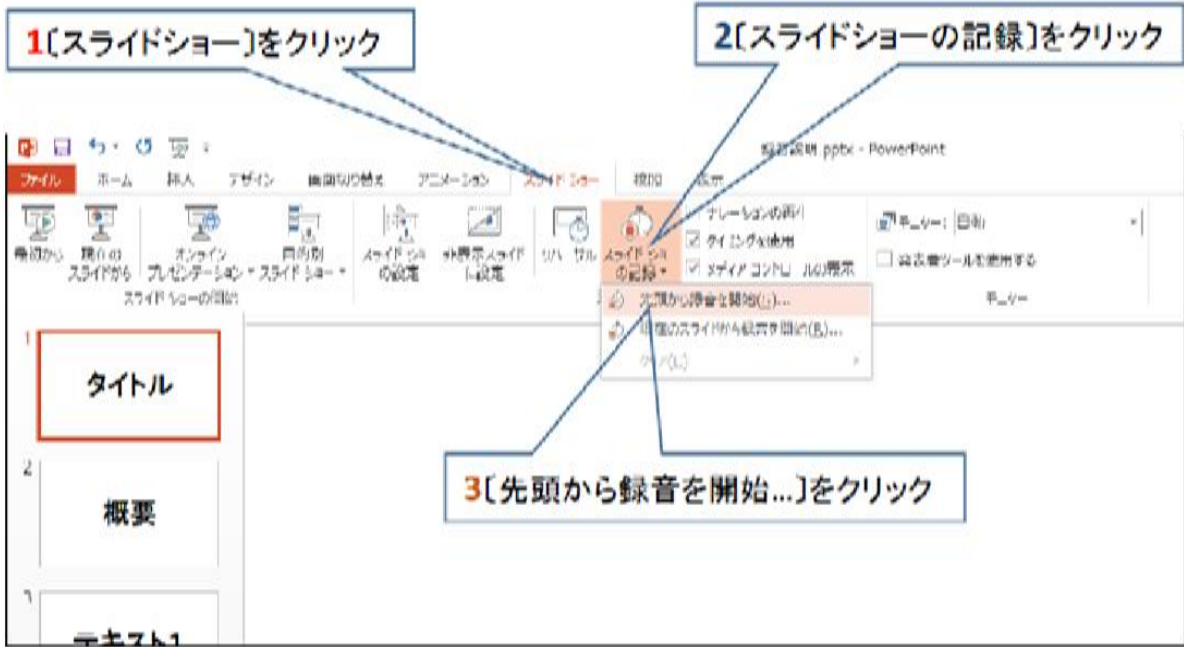
PowerPoint 2016/2019/365の場合

- 1. 「スライドショー」をクリック
- 2. 「スライドショーの記録」をクリック
- 3. 「先頭から記録」をクリック



PowerPoint 2010/2013の場合

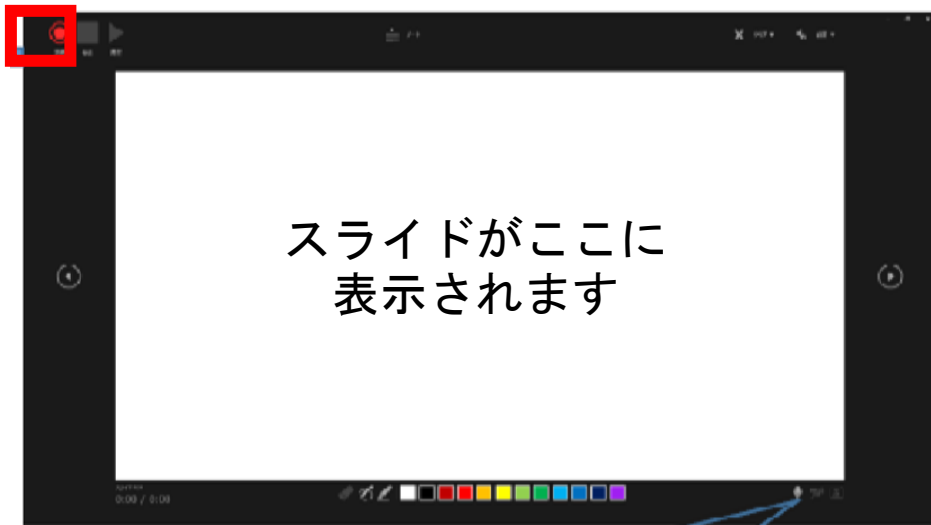
- 1. 「スライドショー」をクリック
- 2. 「スライドショーの記録」をクリック
- 3. 「先頭から録音を開始」をクリック



④-2 録音開始

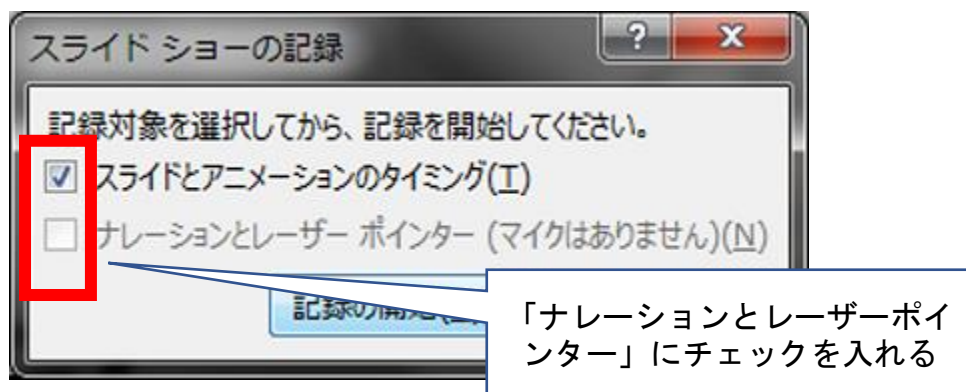
PowerPoint 2016/2019/365の場合

1. 「記録」をクリック
2. 「3・2・1」のカウントダウンから記録が開始されます。



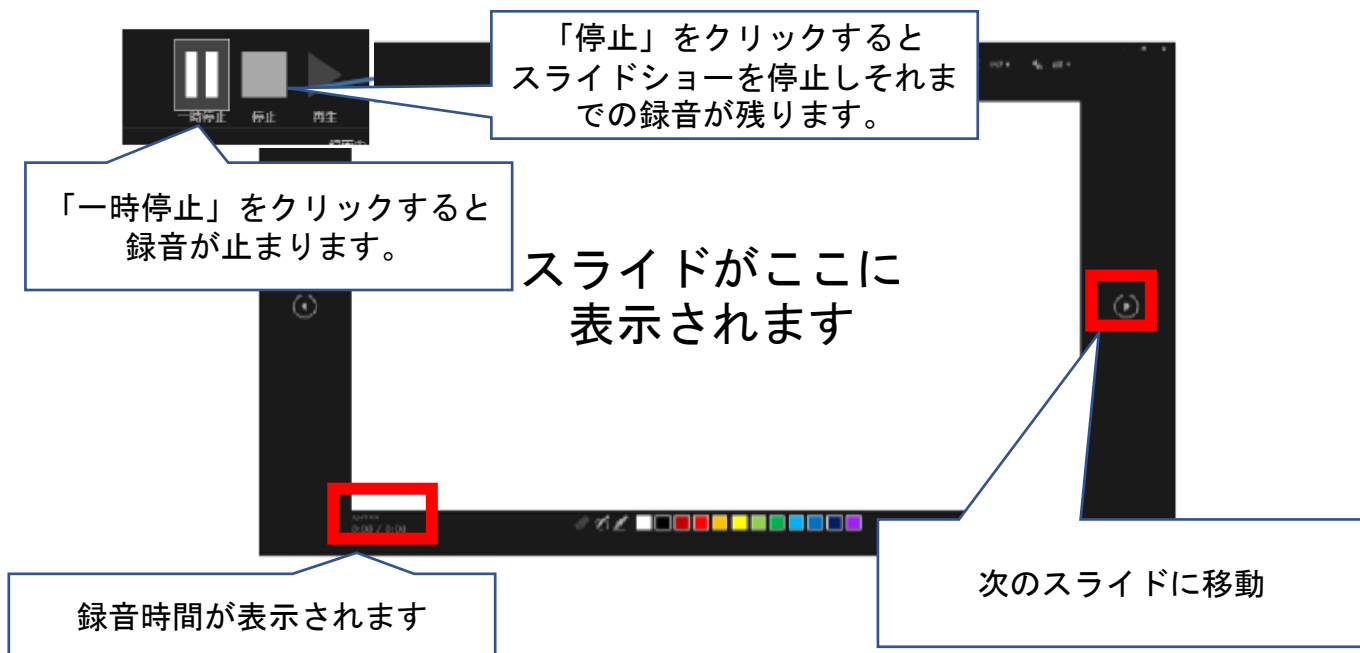
PowerPoint 2010/2013の場合

1. 「ナレーションとレーザーポインター」にチェックを入れる
2. 「記録の開始」をクリック

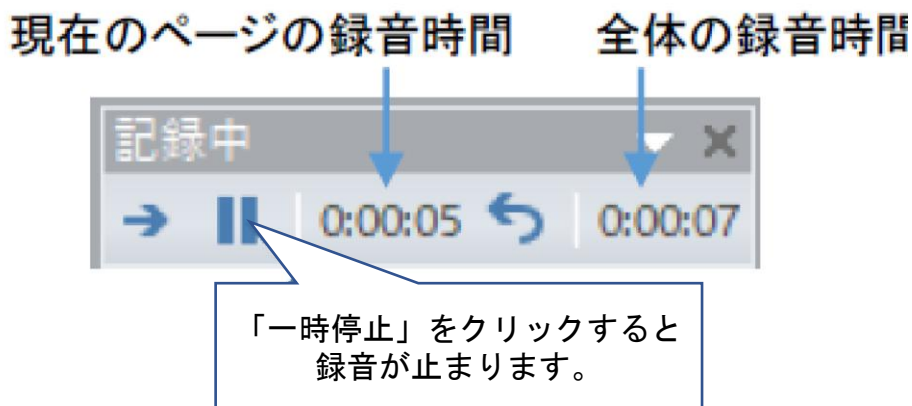


⑤ 録音停止・終了

PowerPoint 2016/2019/365の場合



PowerPoint 2010/2013の場合



⑥-1 動画に変換

PowerPoint Office365の場合

1. [ファイル] メニューで、[保存] を選び、PowerPoint プレゼンテーション形式 (.pptx) で最近の作業がすべて保存されていることを確認します。
2. [ファイル]、[エクスポート]、[ビデオの作成] の順にクリックします。(または、リボンの[録音/録画] タブで、[ビデオにエクスポート] をクリックします)。
3. [ビデオの作成] 見出しの最初のドロップダウン ボックスで、**HD(720p) 1280×720**を選択してください。
4. [ビデオの作成] の下の2番目のドロップダウンボックスで、プレゼンテーションにナレーションとタイミングが含まれているかどうかを示します。(必要に応じて、この設定を切り替えることができます。)
5. [ビデオの作成] をクリックします。
6. [ファイル名] ボックスに、ビデオのファイル名を入力し、このファイルを含めるフォルダーを参照してから [保存] をクリックします。
7. [ファイルの種類] ボックスで、[MPEG-4 ビデオ] を選びます。
8. 画面の下にあるステータス バーにビデオ作成の進行状況が表示されます。ビデオの作成処理は、ビデオの長さでプレゼンテーションの複雑さによっては、数時間を要する場合があります。

以上で動画は完成です。内容をご確認の上、p14の案内に従ってアップロードしてください。

⑥-2 動画に変換

PowerPoint 2016/2019 の場合

1. [ファイル] メニューで [名前を付けて保存] を選び、データを保存します。PowerPoint プレゼンテーション形式 (.pptx) で最近の作業がすべて保存されていることを確認します。
 2. [ファイル]、[エクスポート]、[ビデオの作成] の順にクリックします。(または、リボンの [録音/録画] タブで、[ビデオにエクスポート] をクリックします)。
 3. [ビデオの作成] 見出しの最初のドロップダウン ボックスで、**HD(720p) 1280×720**を選択してください。
 4. [ビデオの作成] の下の2番目のドロップダウンボックスで、プレゼンテーションにナレーションとタイミングが含まれているかどうかを示します。(必要に応じて、この設定を切り替えることができます。)
 5. [ビデオの作成] をクリックします。
 6. [ファイル名] ボックスに、ビデオのファイル名を入力し、このファイルを含めるフォルダーを参照してから [保存] をクリックします。
-
1. [ファイルの種類] ボックスで、[MPEG-4 ビデオ] を選びます。
 1. 画面の下にあるステータス バーにビデオ作成の進行状況が表示されます。ビデオの作成処理は、ビデオの長さとプレゼンテーションの複雑さによっては、数時間を要する場合があります。

以上で動画は完成です。内容をご確認の上、p14の案内に従ってアップロードしてください。

⑥-3 動画に変換

PowerPoint 2013 の場合

1. [ファイル] メニューで、[保存] を選び、PowerPoint プレゼンテーション形式 (.pptx) で最近の作業がすべて保存されていることを確認します。
 2. [ファイル]、[エクスポート]、[ビデオの作成] の順にクリックします。
 3. [ビデオの作成] 見出しの最初のドロップダウン ボックスで、**インターネット品質 1280×720**を選択してください。
 4. [ビデオの作成] の下の2番目のドロップダウンボックスで、プレゼンテーションにナレーションとタイミングが含まれているかどうかを示します。(必要に応じて、この設定を切り替えることができます。)
 5. [ビデオの作成] をクリックします。
 6. [ファイル名] ボックスに、ビデオのファイル名を入力し、このファイルを含めるフォルダーを参照してから [保存] をクリックします。
-
1. [ファイルの種類] ボックスで、[MPEG-4 ビデオ] を選びます。
 1. 画面の下にあるステータス バーにビデオ作成の進行状況が表示されます。ビデオの作成処理は、ビデオの長さとプレゼンテーションの複雑さによっては、数時間を要する場合があります。

以上で動画は完成です。内容をご確認の上、p14の案内に従ってアップロードしてください。

⑥-4 動画に変換

PowerPoint 2010 の場合

1. [ファイル] メニューで、[保存] を選び、PowerPoint プレゼンテーション形式 (.pptx) で最近の作業がすべて保存されていることを確認します。
2. [ファイル]、[保存と送信] をクリックします。
3. [保存と送信] で、[ビデオの作成] をクリックします。
4. [コンピューターおよび HD モニター] の下向き矢印をクリックします。
5. ドロップダウン ボックスで、インターネットおよび DVD を選択してください。
6. [記録されたタイミングとナレーションを使用しない] の下向き矢印をクリックし、[記録されたタイミングとナレーションを使用する] をクリックします。
7. [ビデオの作成] をクリックします。
8. [ファイル名] ボックスに、ビデオのファイル名を入力し、このファイルを含めるフォルダーを参照してから [保存] をクリックします。
9. 画面の下にあるステータス バーにビデオ作成の進行状況が表示されます。ビデオの作成処理は、ビデオの長さとプレゼンテーションの複雑さによっては、数時間を要する場合があります。

以上で動画は完成です。内容をご確認の上、p14の案内に従ってアップロードしてください。

⑦ 動画をアップロード

1. アップロード推奨するブラウザはGoogleChrome、Safari、MicrosoftEdgeです。**InternetExplorerでは正しく動作しないのでご注意ください。**
2. ご連絡したアップロードURLへアクセスしてください。
3. 初めてアクセスすると次のようなログイン画面が表示されます。※すでに参加登録された方はその際作成されたアカウントでログイン可能です。または表示されない場合はログイン中である可能性があります。



4. 「動画をアップロード」をクリックし、発表用の動画をアップロードしてください。



⑧一度動画を削除する場合

1. アップロード後に修正した動画に差し替えたいときは、修正前の動画を削除し、修正後の動画をアップロードします。
2. 動画アップロードURLをクリックします。次の画面が表示されますので「削除」をクリックして新しい動画をp.14に従ってアップロードしてください。

